

U M O W A Nr / 2010 „WZÓR”

na **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ PRZEBUDOWY UL. HETMAŃSKIEJ W TUSZYŃKU MAJORACKIM**

zawarta w dniu ..... 2010 roku pomiędzy;

Gminą Tuszyn reprezentowaną przez :

Jana Bielickiego - Burmistrza Miasta Tuszyn

zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a firmą .....

działającą na podstawie .....

NIP ..... REGON .....

reprezentowaną przez:

.....

§ 1

W wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2007 r Nr 223 poz. 1655 oraz z 2008 r Nr 171,poz. 1058) na wykonanie przedmiotu umowy została zawarta umowa o następującej treści :

§ 2

1). Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zamówienie którego przedmiotem jest :

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ PRZEBUDOWY UL. HETMAŃSKIEJ W TUSZYŃKU MAJORACKIM – wraz z uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę**

2). Przedmiotem zamówienia jest wykonanie :

- wykonanie:

- a) map do celów projektowych pasów drogowych i przyległych terenów o szerokości min. 40 mb. po obu stronach drogi na potrzeby projektu. Mapa musi posiadać zainwentaryzowane rzędne wszystkich zjazdów,
- b) kompletnego projektu budowlano - wykonawczego przebudowy drogi wraz ze wszystkimi niezbędnymi branżami,
- c) kosztorysów inwestorskich na przedmiotowe zadanie (kosztorysy muszą obejmować wszelkie koszty związane z inwestycją),
- d) przedmiarów robót
- e) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
- f) rozwiązania odwodnienia jezdni – po ustaleniu i uzyskaniu warunków odwodnienia drogi
- g) projektów docelowej organizacji ruchu pozytywnie zaopiniowanych przez wszystkich zarządców dróg, Komendę Powiatową Policji, a także zatwierdzony przez Ref. Zarządu Dróg i Zieleni w Urzędzie Miasta w Tuszynie,
- h) informacji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- i) projektu usunięcia ewentualnych kolizji**

**j) przed opracowaniem dokumentacji projektowej należy opracować:**

- mapę z propozycją podziału terenu na potrzeby pozyskania gruntów pod budowę drogi
- koncepcję projektową i uzgodnić ją z Zamawiającym i użytkownikiem

- uzyskanie:

- a) decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
- b) decyzji o pozwoleniu wodno – prawnym
- c) decyzji o pozwoleniu na budowę
- d) uzgodnienia sposobu odwodnienia drogi z jej użytkownikiem tj. Ref. Dróg i Zieleni UM w Tusznie

- opracowanie:

- a) operatu wodno prawnego dla odwodnienia drogi wraz z decyzją o pozwoleniu wodno – prawnym
- b) raportu oddziaływania inwestycji na środowisko (jeśli będzie wymagany)

- pełnienia nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia ryczałtowego za opracowanie przedmiotu umowy.

**3)** W/w opracowania muszą posiadać uzgodnienia prawnym wymagane oraz spełniać wszystkie wymogi wymienione w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ( Dz. U. Nr 43 poz. 430)

**4)** Wykonawca poniesie wszelkie koszty uzyskania ww. opinii, uzgodnień, warunków, ekspertyz, pozwoleń, wypisów, wyrysów, decyzji środowiskowych i innych.

**5)** **Projekt należy** opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43, poz. 430 z 1999 r.);

**6) Dokumentacja projektowa winna zawierać:**

- a) projekt budowlano – wykonawczy drogi (wraz decyzją na wycinkę drzew, projektem nasadzeń drzew oraz projektem usunięcia ewentualnych kolizji) – **4 egz.**
- b) kosztorys inwestorski i ślepy na przedmiotowe zadanie – **2 egz.**
- c) przedmiar robót – **2 egz.**
- d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – **2 egz.**
- e) informacja bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – **2 egz.**

**Wyżej wymienione opracowania powinny być zaopatrzone w spis tomów.**

**7) Dokumentacja projektowa winna** być zaopatrzona w oświadczenie o jej kompletności w zakresie do jakiego została wykonana oraz zawierać zestawienie WKI (Wartość Kosztorysowa Inwestycji)– 2 egzemplarze

**8) Wyżej wymienione opracowania muszą być również sporządzone i przekazane Zamawiającemu w formie zapisu elektronicznego (pliki programu WORD lub pliki typu PDF) umożliwiającego dostęp oferentów do dokumentacji projektowej na potrzeby przetargu nieograniczonego.**

**9) Mapa do celów projektowych winna zawierać:**

- granice władania oraz linie rozgraniczające drogi – w tym 1 egz. odbitki ozalidowej z oznaczeniem granic w kolorze
- wypis z ewidencji gruntów dla działek objętych opracowaniem,
- numery działek - w tym 1 egz. odbitki ozalidowej z nazwiskami właścicieli do użytku Inwestora,
- szerokość opracowania min. 40 mb po obu stronach drogi dla potrzeb projektu drogowego. Mapa musi posiadać zainwentaryzowane rzędne wszystkich zjazdów,

**10) Kosztorysy inwestorskie – 2 egzemplarze**

Kosztorysy inwestorskie winny być sporządzone w formie uzgodnionej z zamawiającym i odpowiadać

podziałowi projektom wykonawczym.

Wszystkie strony opracowań winny być ponumerowane i zawierać wszystkie uzgodnienia branżowe.

**11) Powyższe opracowania winny być wykonane zgodnie z :**

- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku – w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz.U. Nr 130 poz. 1389 ze zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 – w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno- użytkowego (Dz.U.Nr.202 poz. 2072 z dnia 2-09-2004 ze zmianami)
- Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ( Dz. U. Nr 43 poz. 430 ze zmianami )
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U.z 2003 r nr 120 poz 1133)
- Ustawą Prawo Budowlane (Dz.U. 06.156.1118) z późniejszymi zmianami.
- innymi przepisami właściwymi dla tego typu obiektów.

### § 3

**Do obowiązków wykonawcy należy wystąpienie i uzyskanie w imieniu Zamawiającego:**

- wypis i wyrys z planu z Planu Zagospodarowania Miasta lub Gminy Tuszyn,
- decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- opinie organów administracyjnych uzgadniających i opiniujących dokumentację projektową w zakresie obowiązujących przepisów i ustawy Prawo Budowlane,
- decyzji o pozwoleniu wodno – prawnym,
- decyzję o pozwoleniu na budowę,
- uzgodnienie pisemne lokalizacji proj. wjazdów na działki z właścicielami

*Wykonawca poniesie wszelkie koszty uzyskania ww. opinii, uzgodnień (również w Sanepidzie), warunków, ekspertyz, pozwoleń, decyzji środowiskowych i innych.*

Referat Dróg i Zieleni w Urzędzie Miasta Tuszyna dostarczy wszelkie posiadane materiały dotyczące przedmiotu umowy.

### § 4

**Ponadto dla realizacji zamówienia należy uwzględnić niżej wymienione czynności i roboty oraz poniesienie kosztów z tym związanych:**

- a) Pełnienie nadzoru autorskiego w ramach wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie przedmiotu umowy.
- b) Poniesie kosztów uzyskania ww. opinii, decyzji itp.

### § 5

Do obowiązków Zamawiającego należy pisemne uzgodnienie szczegółowego zakresu opracowania na podstawie przedstawionej koncepcji podziału gruntów i rozwiązań projektowych w terminie 30 dni od otrzymania.

### § 6

1. W przypadku okoliczności nie dających się przewidzieć w dniu zawarcia umowy, a mających wpływ na termin wykonania zadania Wykonawca może wystąpić o jego przedłużenie składając umotywowany wniosek do Zamawiającego w terminie

- 14 dni przed datą upłynięcia terminu umowy.
2. W przypadku konieczności opracowania dokumentacji, której nie można było przewidzieć w chwili podpisywania umowy, zostanie ona powierzona do opracowania odrębnym zleceniem.
  3. O konieczności wykonania w/w prac Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego.

## § 7

Do rozpoczęcia robót objętych niniejszą umową Wykonawca przystąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy, a zakończy w nieprzekraczalnym terminie do:

Termin wykonania powierzonych prac – **7 miesięcy od daty uzgodnienia koncepcji, jednak nie później niż do 31.07.2011 r.**

## § 8

- 1) Za wykonanie całego przedmiotu umowy (wg § 2 umowy) strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:  
**brutto** - ..... zł. w tym podatek VAT 22% VAT – ..... zł.  
słownie brutto : .....
- 2) Powyższa kwota jest ostateczna i obejmuje koszty wszelkich uzgodnień, opinii, sprawdzeń, decyzji i uzyskania pozwolenia wodno – prawnego i pozwolenia na budowę.
- 3) W przypadku odstąpienia Zamawiającego od opracowania kompleksowej dokumentacji proj. z przyczyn niezależnych od Wykonawcy po przedłożeniu koncepcji projektowej Zamawiającemu otrzyma on wynagrodzenie w wysokości ustalonej przez strony.

## § 9

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie i pokrewne do przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca przenosi na zamawiającego wszelkie prawa odnośnie do wykonanego przedmiotu umowy, wynikające z ustawy o prawie autorskim i przepisów o wynalazczości.

## § 10

1. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru kompletnej dokumentacji geodezyjno - projektowej wraz z pozwoleniem na budowę po sprawdzeniu zgodności z zakresami i przedmiotem umowy i przyjęciu do realizacji bez uwag.
2. Opracowana dokumentacja winna być zaopatrzona w spis tomów, posiadać ponumerowane strony oraz zawierać oświadczenie o jej przeznaczeniu i kompletności.
3. Zamawiający sprawdzi dokumentację w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania:
  - pod względem prawidłowości zastosowanych rozwiązań technicznych – **Użytkownik** tj. Zarząd Dróg i Zieleni w Tuszynie
  - pod względem kompletności i zgodności z zakresem opracowania - **Zamawiający**
4. Zamawiający zapłaci za dostarczone i odebrane prace w terminie 30 dni od daty złożenia faktury. Okres 30-dniowego terminu płatności rozpoczyna się dopiero od momentu dostarczenia kompletnej faktury wraz ze wszystkimi załącznikami.

5. Fakturę należy wystawić na adres Zamawiającego : Gmina Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn, NIP – 728-25-99-683

#### § 11

1. Za niedotrzymanie terminu umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,2 % wartości umownej brutto całego zamówienia za każdy dzień zwłoki, a także Zamawiający potrąci jednorazowo z kwoty umownej sumę w wysokości 5 % wartości całego zamówienia brutto.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania ponad kwotę kar umownych.
3. Za nieterminową zapłatę faktury Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości ustawowej za każdy dzień zwłoki

#### § 12

1. Zamawiający, oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu Cywilnego regulujących umowę o dzieło może odstąpić od umowy także w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 13

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy.
2. Termin gwarancji wynosi trzy lata licząc od daty odbioru przedmiotu umowy.
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność Wykonawcy projektu z tytułu rękojmi za wady fizyczne prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy niniejsza umowa.

#### § 14

1. Do kierowania pracami projektowymi wymienionymi w niniejszej umowie Wykonawca wyznacza .....
2. Jako koordynatora Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy wyznacza się pana mgr Artura Ołasiaka – Inspektor w Ref. Techniczno - Inwestycyjnym.

#### § 15

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych w trakcie realizacji umowy właściwy jest Sąd Rejonowy (Gospodarczy) w Łodzi.

#### § 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwego rozporządzenia Rady Ministrów.

#### § 17

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

§ 18

Załącznikiem do niniejszej umowy jest: oferta Wykonawcy.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....  
Kontrasygnata – Skarbnik Miasta Tuszyn